

УТВЕРЖДЕН
приказом Архивной службы
Луганской Народной Республики
от 26.01.2024 № 8

ПЛАН
Архивной службы Луганской Народной Республики по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты исполнения мероприятий
1. Организационное и правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции				
1.1.	Принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в Архивной службе Луганской Народной Республики (далее – План мероприятий)	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	январь 2024 года	реализация мер по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности Архивной службы Луганской Народной Республики (далее – Архивная служба ЛНР);
1.2.	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Архивной службе ЛНР.	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	профилактика коррупционных и иных правонарушений; создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими и работниками коррупционных и иных правонарушений

1.3.	Разработка и утверждение Антикоррупционной политики Архивной службы Луганской Народной Республики	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	январь 2024 года	реализация мер по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности Архивной службы Луганской Народной Республики;
1.4.	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	январь 2024 года	обеспечение соблюдения гражданскими служащими/работниками Архивной службы ЛНР, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.5.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	январь 2024 года	обеспечение соблюдения гражданскими служащими/работниками Архивной службы ЛНР, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта

				интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.6.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Архивной службы ЛНР о противодействии коррупции	отдел правового обеспечения	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Архивной службе ЛНР
1.7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью оговорки, стандартной антикоррупционной оговорки	отдел правового обеспечения	постоянно	реализация мер по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности Архивной службы ЛНР
1.8.	Введение антикоррупционных положений в служебные контракты/трудовые договора	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно	обеспечение соблюдения гражданскими служащими/работниками Архивной службы ЛНР, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной

				гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Архивной службе ЛНР
1.9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих (работников) Архивной службы ЛНР, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу (лиц, принятых на работу), об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	выявление и предупреждение случаев конфликта интересов
1.10.	Ознакомление лиц, впервые назначенных на должности государственной гражданской службы в Архивной службе ЛНР, с нормативными правовыми актами и	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	при назначении на должность	повышение эффективности работы в части антикоррупционного просвещения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Архивной службе ЛНР

	иными актами в сфере противодействия коррупции			
1.11	Проведение мониторинга соблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	в течение 2024 года	выявление и сокращение случаев нарушений гражданскими служащими и работниками Архивной службы ЛНР запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований
1.12.	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений; формирование отрицательного отношения к коррупции
1.13.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Архивной службы ЛНР и их проектов	отдел правового обеспечения	постоянно в течение 2024 года	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию

				условий для проявления коррупции, и их исключение
1.14.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	отдел правового обеспечения	постоянно в течение 2024 года	общественный контроль при подготовке проектов нормативных правовых актов с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений
1.15.	Представление в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики докладов Главе Луганской Народной Республики о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	ежеквартально – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; по итогам года – до 25 декабря 2024 года	обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
1.16.	Представление в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики заверенных копий протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	в течение 7 календарных дней со дня заседания	реализация мер по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности Архивной службы ЛНР

	государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Архивной службе ЛНР			
1.17.	Представление в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики фактически примененных мер юридической ответственности к государственным служащим, совершившим коррупционные правонарушения, а также в случаях неприменения мер юридической ответственности в Архивной службе АНР.	отдел правового обеспечения	в течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими и работниками коррупционных и иных правонарушений
1.18.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Архивной службы ЛНР и должностных лиц Архивной службы ЛНР в целях выработки и принятия	отдел правового обеспечения	ежеквартально	повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции

	мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции				
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Архивной службе ЛНР ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров; организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Архивной службы ЛНР, трудового или гражданско-правового договора	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	профилактика коррупционных и иных правонарушений; совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими гражданскими служащими Архивной службы ЛНР обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы
2.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными	отдел по вопросам государственной	постоянно в течение	выявление и сокращение случаев несоблюдения гражданскими

	<p>правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения гражданскими служащими Архивной службы ЛНР и работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>гражданской службы и кадров</p>	<p>2024 года</p>	<p>служащими Архивной службы ЛНР и работниками норм законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по ним</p>
<p>2.3.</p>	<p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах граждан и гражданских служащих, представляемых в Архивную службу ЛНР при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров</p>	<p>постоянно в течение 2024 года</p>	<p>предупреждение коррупционных правонарушений, выявление возможности возникновения конфликта интересов, своевременное принятие исчерпывающих мер по его урегулированию</p>
<p>2.4.</p>	<p>Осуществление анализа сведений о близких родственниках государственных гражданских служащих Архивной службы ЛНР, и об их аффилированности коммерческим организациям, представляемых в соответствии с действующим</p>	<p>отдел правового обеспечения</p>	<p>4 квартал 2024 года</p>	<p>предупреждение коррупционных правонарушений, выявление возможности возникновения конфликта интересов, своевременное принятие исчерпывающих мер по его урегулированию</p>

	законодательством в области противодействия коррупции. Подготовка доклада о результатах проведенного анализа и рассмотрение результатов анализа на оперативном совещании у руководителя Архивной службы ЛНР			
2.5.	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений; формирование отрицательного отношения к коррупции
2.6.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением гражданскими служащими Архивной службы ЛНР, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	обеспечение выполнения требований законодательства о противодействии коррупции, выявление случаев несоблюдения, при их наличии, применение мер юридической ответственности

2.7.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Архивной службой ЛНР своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной службы Архивной службы ЛНР, замещение которых связано с коррупционными рисками	отдел правового обеспечения	постоянно в течение 2024 года	устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей гражданами служащими и работниками Архивной службы ЛНР
2.8.	Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками Архивной службы ЛНР обязанностей и требований, установленных в Архивной службе ЛНР в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции сотрудниками Архивной службы ЛНР
2.9.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданами служащими Архивной службы ЛНР обязанности по уведомлению представителя	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	обеспечение выполнения требований законодательства о противодействии коррупции, выявление случаев несоблюдения,

	нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу			при их наличии, применение мер юридической ответственности
2.10.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в Архивную службу ЛНР, положений действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции (под подпись с фиксацией в соответствующем журнале)	отдел правового обеспечения	постоянно в течение 2024 года	повышение антикоррупционной культуры гражданских служащих Архивной службы ЛНР и работников, профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.11.	Организация работы по формированию кадрового резерва в Архивной службе ЛНР и повышению эффективности его исполнения	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	реализация мер по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности Архивной службы ЛНР
2.12.	Организация и проведение совещаний с государственными гражданскими служащими и работниками Архивной службы ЛНР по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	отдел правового обеспечения	по мере необходимости	профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и работников Архивной службы ЛНР
2.13.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных	отдел организации и координации архивного дела, делопроизводства и	постоянно в течение 2024 года	выявление фактов коррупции со стороны государственных гражданских служащих и

	гражданских служащих и работников Архивной службы ЛНР	системного администрирования		работников Архивной службы ЛНР
2.14.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Архивной службы ЛНР запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и подготовки предложений о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	профилактика коррупционных и иных правонарушений
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих и работников Архивной службы ЛНР при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	заместитель руководителя Дронова Е.В.	постоянно в течение 2024 года	обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, эффективное противодействие коррупции
3.2.	Разработка и принятие мер по выявлению коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по	заместитель руководителя Дронова Е.В.;	постоянно в течение 2024 года	профилактика коррупционных и иных правонарушений; исключение условий нецелевого

	размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	отдел правового обеспечения		использования и растрат бюджетных средств
3.3.	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	отдел финансовой и бухгалтерской деятельности; отдел правового обеспечения	постоянно в течение 2024 года	обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, эффективное противодействие коррупции
3.4.	Представление информации о планируемых закупках товаров, работ и проведение аналитических мероприятий в отношении участников закупок товаров, работ, услуг	отдел финансовой и бухгалтерской деятельности; отдел хозяйственной деятельности и охраны труда	постоянно в течение 2024 года	профилактика коррупционных и иных правонарушений, выявление и устранение случаев возникновения конфликта интересов
3.5.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Архивной службы ЛНР и электронного взаимодействия Архивной службы ЛНР с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	отдел финансовой и бухгалтерской деятельности; отдел правового обеспечения	постоянно в течение 2024 года	исключение прямого, личного взаимодействия граждан и организаций с гражданскими служащими Архивной службы ЛНР с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений

4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1.	Организация ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с целью организации эффективной деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Архивной службы ЛНР, впервые поступивших на гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции
4.3.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Архивной службы ЛНР, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	профилактика коррупционных и иных правонарушений, в частности, при проведении закупок товаров, работ, услуг

4.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	отдел информации и использования документов Архивного фонда Луганской Народной Республики	до 09.12.2024	обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Архивной службы ЛНР и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям
5. Взаимодействие Архивной службы ЛНР с институтами гражданского общества и гражданами, формирование отрицательного отношения к коррупции, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Архивной службы ЛНР				
5.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия Архивной службы ЛНР со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Архивной службой ЛНР	отдел информации и использования документов Архивного фонда Луганской Народной Республики	постоянно в течение 2024 года	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции
5.2.	Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского	отдел организации и координации архивного дела, делопроизводства и системного администрирования	постоянно в течение 2024 года	своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих и работников Архивной службы ЛНР

	<p>общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Архивной службе ЛНР или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению государственных служащих (работников) посредством: приема обращений граждан; приема электронных сообщений через официальные сайты Архивной службы ЛНР (на выделенный адрес электронный почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом</p>			
5.3.	<p>Обеспечение открытости деятельности Архивной службы ЛНР посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения в общедоступных служебных помещениях Архивной службы ЛНР информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на официальном сайте Архивной службы ЛНР материалов по вопросам противодействия коррупции 	<p>отдел информации и использования документов Архивного фонда Луганской Народной Республики отдел организации и координации архивного дела, делопроизводства и</p>	<p>постоянно в течение 2024 года</p>	<p>размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на официальном сайте и информационных стендах Архивной службы ЛНР</p>

	(правовых актов, методических материалов, форм документов, информации о «телефоне доверия», о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	системного администрирования		
5.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	отдел правового обеспечения	постоянно в течение 2024 года	оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных гражданских служащих Архивной службы ЛНР
6. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции				
6.1.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	отдел организации и координации архивного дела, делопроизводства и системного администрирования	постоянно в течение 2024 года	мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков; обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
6.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	отдел финансовой и бухгалтерской деятельности	постоянно в течение 2024 года	реализация мер по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности Архивной службы ЛНР; обеспечение эффективного учета и контроля

6.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	отдел финансовой и бухгалтерской деятельности; отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	исключение возможности появления коррупционных рисков; обеспечение эффективного учета и контроля
6.4.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	эффективное противодействие коррупции
	Проведение регулярной оценки работы по противодействию коррупции гражданскими служащими Архивной службы ЛНР	отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	постоянно в течение 2024 года	выявление и устранение признаков совершения коррупционных правонарушений
6.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечней правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере компетенции Архивной службы ЛНР, на официальном сайте Архивной службы ЛНР и регулярное обновление информации об указанных актах	отдел организации и координации архивного дела, делопроизводства и системного администрирования; отдел правового обеспечения	постоянно в течение 2024 года	обеспечение открытости нормотворческой деятельности Архивной службы ЛНР, оперативное доведение до заинтересованных лиц правовой информации