

Архивная служба  
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности  
руководителя Архивной службы  
Луганской Народной Республики

Ю.Ю. Бурлуцкая

2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
Экспертно-проверочной  
комиссии на 2024 год

№№ п/п	Основные направления работы	Количество док-тов, статей, позиций	Срок исполнения	Исполнители
1	2		3	4
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1.	Заслушать отчет о работе ЭПК Архивной службы ЛНР за 2023 год		январь	Дронова Е.В.
1.2.	Заслушать план работы ЭПК Архивной службы ЛНР на 2024 год		январь	Дронова Е.В.
1.3.	Заслушать отчет о работе центральной экспертной комиссии Архивной службы ЛНР за 2024 год		декабрь	Бурлуцкая Ю.Ю. Терновская О.А.
<b>2. Методическая работа</b>				
2.1.	Предоставление методической помощи работникам муниципальных архивов Луганской Народной Республики в рассмотрении и составлении справочного аппарата		январь-декабрь	Члены ЭПК
2.2.	Предоставление методической и практической помощи членам центральных экспертных, экспертных комиссий, ответственным за работу архивов и служб делопроизводства организаций-источников комплектования Архивной службы ЛНР в составлении номенклатур дел, описей дел		январь-декабрь	Сысоева С.А. Безуглова О.А. Садыкова Р.Ш. Медведева И.П.

	постоянного хранения и по личному составу, описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, исторических справок, дополнений к историческим справкам, предисловий к описям, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в разработке положений об архиве, ЦЭК/ЭК, инструкций по делопроизводству			
2.3.	Предоставление методической помощи членам ЭПК Архивной службы ЛНР в рассмотрении нормативных и справочных документов организаций-источников комплектования муниципальных архивов Луганской Народной Республики, предоставленных на рассмотрение ЭПК		январь-декабрь	Дронова Е.В. Сысоева С.А. Безуглова О.А. Садыкова Р.Ш. Медведева И.П. Смилянская Н.А. Селищева Т.В.
<b>3. Работа по утверждению номенклатур, описей дел, актов об уничтожении документов</b>				
3.1.	Рассмотрение и утверждение номенклатур дел организаций-источников комплектования Архивной службы ЛНР		январь-декабрь	Члены ЭПК
3.2.	Рассмотрение и утверждение описей дел управленческой документации постоянного хранения организаций-источников комплектования Архивной службы ЛНР, муниципальных архивов Луганской Народной Республики		январь-декабрь	Члены ЭПК
3.3.	Рассмотрение и утверждение описей дел по личному составу организаций-источников комплектования Архивной службы ЛНР		январь-декабрь	Члены ЭПК

3.4.	Рассмотрение и утверждение описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения организаций-источников комплектования Архивной службы ЛНР		январь-декабрь	Члены ЭПК
3.5.	Рассмотрение и утверждение актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению организаций-источников комплектования Архивной службы ЛНР		январь-декабрь	Члены ЭПК
<b>4. Работа согласованию инструкций по делопроизводству, положений об архиве, положений о ЦЭК, ЭК</b>				
4.1.	Рассмотрение и согласование инструкций по делопроизводству организаций-источников комплектования Архивной службы ЛНР		январь-декабрь	Члены ЭПК
4.2.	Рассмотрение и согласование положений об архиве организаций-источников комплектования Архивной службы ЛНР		январь-декабрь	Члены ЭПК
4.3.	Рассмотрение и согласование положений о ЦЭК, ЭК организаций-источников комплектования Архивной службы ЛНР		январь-декабрь	Члены ЭПК
<b>5. Повышение квалификации</b>				
5.1.	Изучение нормативных правовых документов РФ в сфере архивного дела и делопроизводства		январь-декабрь	Члены ЭПК

Председатель  
 Экспертно-проверочной комиссии  
 « 18 » 01 2024 г.



Е.В. Дронова

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭПК  
 Архивной службы ЛНР  
 от 26.01.2024 г. №

