

УТРАТИТЬ АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЛЕГКО, ВОССТАНОВИТЬ НЕВОЗМОЖНО!

Последнее время в архивные учреждения Луганской Народной Республики увеличилось количество обращений граждан, проживающих на территории Республики, которые не могут получить справки для оформления пенсии, в связи с прекращением деятельности, либо выбытием на территорию Украины ряда предприятий, учреждений, организаций. По сути, их документы оказались брошенными, часто в непригодных помещениях, без доступа к ним.

В целях сохранения Архивного фонда, а также обеспечения социальной защиты граждан разработан Порядок формирования Архивного фонда Луганской Народной Республики, выявления, приема на государственное хранение архивных документов и организации их использования, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 09.08.2016 № 408.

Порядок определяет процедуру формирования Архивного фонда Луганской Народной Республики, выявления, приема на государственное хранение архивных документов государственных органов Украины, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, ранее функционировавших на территории Луганской области, их использования для защиты интересов и законных прав граждан.

В соответствии с данным Порядком распорядителями документов государственных органов Украины, органов местного самоуправления,

предприятий, организаций, учреждений, ранее функционировавших на территории Луганской области, признаны государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации Луганской Народной Республики (далее – Распорядители) с аналогичными функциями, которые наделены правом выдачи справок социально-правового характера, копий, выписок из документов вышеуказанных юридических лиц. Определены права и обязанности Распорядителей и архивных учреждений по формированию и хранению Архивного фонда и других архивных документов.

В Порядке определен механизм выявления бесхозяйных архивных документов и их приема на государственное хранение. Документы могут быть выявлены как юридическими и физическими лицами в результате проведения инвентаризации при закреплении недвижимого имущества, аренде недвижимого имущества, проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, так и сотрудника-

ми архивных учреждений в результате исполнения своих служебных обязанностей.

В случае выявления бесхозяйных документов гражданами, субъектами хозяйствования или должностными лицами других органов и организаций Луганской Народной Республики, они обязаны письменно сообщить об этом в Администрации городов, районов или в архивные учреждения по месту нахождения документов сразу после их выявления.

Администрациями городов и районов Луганской Народной Республики создаются временные комиссии по выявлению и передаче бесхозяйных документов, в обязанности которых входит проверка поступивших сведений о наличии документов по местонахождению и отсутствию Распорядителя, а также передача бесхозяйных документов на хранение в соответствующие архивные учреждения.

Порядок обязывает Пенсионный фонд Луганской Народной Республики, другие государственные органы Луганской Народной Республики при назначении (перерасчете) пенсий, для подтверждения стажа и размера заработной платы, в том числе на льготных условиях, пособий и иных выплат лицам, ранее работавшим в государственных органах Украины, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, ранее функционировавших на территории Луганской области, принимать в производство документы (представление для назначения пенсии, заявление о назначении пенсии, денежный аттестат, справ-

ки о заработной плате, стаже работы, в том числе на льготных условиях и другие необходимые документы), удостоверенные гербовой печатью Распорядителя документов Субъекта или архивного учреждения вне зависимости от наличия регистрации Субъекта, либо его ликвидации на территории Луганской Народной Республики.

Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики при назначении и выплате застрахованным лицам страховых сумм выплат в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, ранее работавшим в государственных органах Украины, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, ранее функционировавших на территории Луганской области, обязан принимать в производство документы (справки о среднемесячном заработке, заключения МСЭК, акты о несчастном случае на производстве или акты о профессиональном заболевании застрахованного лица и другие необходимые документы), удостоверенные гербовой печатью Распорядителя документов Субъекта или архивного учреждения вне зависимости от наличия регистрации Субъекта, либо его ликвидации на территории Луганской Народной Республики.

**Начальник Государственной архивной службы Луганской Народной Республики
В. В. КУЛИК**